

TERMO DE REFERÊNCIA

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 070/2026

PREGÃO ELETRÔNICO SRP 008/2026

PREFEITURA MUNICIPAL DE TOCANTINÓPOLIS/TO

1. OBJETO

1.1. Registro de preço para futura e eventual Contratação de pessoa física ou jurídica especializada para a prestação de serviços continuados de manutenção preventiva e corretiva de impressoras pertencentes ao Fundo Municipal de Saúde e Educação, bem como de equipamentos odontológicos e demais equipamentos vinculados ao Departamento de Saúde do Município de Tocantinópolis-TO.

Os serviços compreendem diagnóstico, reparo, ajustes, limpeza, instalação, configuração e testes de funcionamento dos equipamentos, incluindo o fornecimento e a substituição de peças, componentes e suprimentos, originais ou compatíveis (tais como toners, cilindros e outros insumos), sempre que necessário.

A contratação tem por finalidade garantir a continuidade dos serviços públicos, assegurar o pleno funcionamento dos equipamentos e contribuir para a ampliação de sua vida útil, destinado atender as demandas do Fundo de Saúde, Educação, Assistência Social e Prefeitura de acordo com as demandas de cada unidade gestora.

, conforme especificações e quantitativos estabelecidos neste Termo de Referência.

1.2. O objeto será dividido em 03 (três) lotes, visando a ampla competitividade e a especialização técnica:

- **Lote 1:** Serviços de manutenção técnica e fornecimento de peças para equipamentos de impressão;
- **Lote 2:** Fornecimento de suprimentos de impressão e insumos para encadernação;
- **Lote 3:** Serviços de manutenção preventiva e corretiva em equipamentos médico-hospitalares e odontológicos.

2. FUNDAMENTAÇÃO LEGAL

A contratação poderá ser realizada por meio de Pregão Eletrônico com Sistema de Registro de Preços – SRP, do tipo menor preço por item, com amparo nas seguintes disposições:

- Art. 6º, inciso XIII (bem comum) e inciso XLI (licitação), da Lei Federal nº 14.133/2021;
- Art. 28, inciso I, e art. 29 (Pregão Eletrônico obrigatório para bens comuns);
- Art. 40, inciso V (parcelamento do objeto em itens para ampliação da competitividade);
- Arts. 82 a 86 (Sistema de Registro de Preços e Ata de Registro de Preços);
- Art. 67 (qualificação técnica proporcional à natureza e complexidade do objeto);
- Lei Complementar nº 123/2006, arts. 42 a 49 (tratamento favorecido a ME/EPP);

3. JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO

3.1. A Administração Municipal possui um parque tecnológico diversificado e vital para o funcionamento das unidades de saúde (UBS, UPA e Hospital Municipal) e centros administrativos. A ausência de contrato de manutenção regular acarreta a interrupção de diagnósticos, tratamentos odontológicos e fluxos documentais críticos.

3.2. A contratação justifica-se pela necessidade de garantir o Ciclo de Vida Útil dos ativos públicos, evitando a degradação precoce e gastos vultosos com substituições integrais.

3.3. A natureza contínua do serviço decorre da indispensabilidade da disponibilidade permanente desses equipamentos para a preservação da saúde e da eficiência administrativa, nos termos do art. 6º, inciso XV, da Lei nº 14.133/2021.

3.4. Este Termo de Referência é o desdobramento direto do **Estudo Técnico Preliminar nº 070/2026**, constante nos autos do processo administrativo, cujas conclusões ratificam a viabilidade técnica e econômica da solução escolhida para garantir a continuidade dos serviços públicos essenciais.

4. ALINHAMENTO AO PLANEJAMENTO E JUSTIFICATIVA

4.1. Alinhamento com o Plano de Contratações Anual (PCA)

O Município de Tocantinópolis-TO não possui, até o presente momento, Plano de Contratações Anual formalmente instituído.

Todavia, a presente contratação encontra-se alinhada ao planejamento administrativo das Secretarias Municipais demandantes, sendo fundamentada nas necessidades contínuas e recorrentes de manutenção dos equipamentos utilizados na prestação dos serviços públicos essenciais, especialmente nas áreas de saúde, educação e assistência social.

A demanda foi identificada com base no histórico de consumo, na utilização dos equipamentos e na necessidade de garantir a continuidade, eficiência e qualidade dos serviços prestados à população, não havendo prejuízo ao interesse público em razão da ausência do PCA.

Finalidade: Tal alinhamento assegura que a contratação é parte de um planejamento macroestrutural, visando a racionalização dos recursos e a transparência orçamentária.

4.2. Dos Resultados Pretendidos

Com a execução deste contrato, a Administração busca alcançar os seguintes objetivos estratégicos:

- Disponibilidade Operacional: Redução do índice de equipamentos inativos nas Unidades Básicas de Saúde (UBS) e centros administrativos;
- Economicidade: Prolongamento da vida útil dos ativos (equipamentos médicos e de impressão), reduzindo a necessidade de novas aquisições de capital;
- Eficiência Assistencial: Garantia de que procedimentos médicos e odontológicos não sejam interrompidos por falhas técnicas evitáveis;
- Padronização: Uniformidade no atendimento técnico e na qualidade dos suprimentos, evitando danos por insumos incompatíveis.

5. JUSTIFICATIVA DO INTERESSE PÚBLICO

O interesse público reside na continuidade dos serviços essenciais de saúde e no suporte à máquina administrativa.

1. Biossegurança: A manutenção compressores e bisturis elétricos impacta diretamente na segurança biológica e na capacidade de atendimento clínico da população.
2. Eficiência Administrativa: Sob o prisma do Art. 37 da CF/88, demonstra-se mais vantajoso para o erário manter o parque tecnológico atual em perfeitas condições de uso do que permitir sua obsolescência precoce por falta de assistência técnica especializada.

6. ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA DETALHADA DO OBJETO

6.1. A solução compreende o fornecimento de mão de obra especializada para manutenção e o fornecimento de peças/suprimentos, divididos conforme a especialidade:

- 6.1.1. Lote 1 (Manutenção de Impressão): Manutenção preventiva mensal e corretiva sob demanda em impressoras a laser, térmicas e multifuncionais. Inclui limpeza interna, lubrificação, ajuste de mecanismos de tração, substituição de roletes, películas de fusão e placas lógicas.
- 6.1.2. Lote 2 (Suprimentos): Fornecimento de cartuchos de toner, cilindros de imagem (*drums*) e unidades reveladoras. Os insumos devem ser novos, lacrados e garantir rendimento igual ou superior ao original do fabricante.
- 6.1.3. Lote 3 (Manutenção Hospitalar/Odontológica): Manutenção técnica em equipamentos críticos (Autoclaves, Compressores Odontológicos, Bisturis Elétricos, Cadeiras Odontológicas, etc.). Inclui testes de segurança elétrica, calibração, troca de filtros, reparo de vazamentos e certificação de funcionamento.

7. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

7.1. Requisitos de Qualidade (Peças): Todas as peças e componentes utilizados nas manutenções corretivas deverão ser novos, originais ou genuínos. Na impossibilidade comprovada de aquisição destes, poderão ser utilizadas peças compatíveis que mantenham as mesmas características técnicas e garantias, sendo expressamente vedado o uso de peças reconcondicionadas ou remanufaturadas.

7.2. Disponibilidade: O serviço de manutenção corretiva deverá estar disponível em dias úteis, dentro do horário de expediente do Município, respeitados os prazos de resposta fixados no Termo de Referência.

8. CRITÉRIOS DE SUSTENTABILIDADE

8.1. A Contratada deverá adotar práticas de sustentabilidade ambiental, conforme o art. 155 da Lei nº 14.133/2021:

- Logística Reversa (Lote 2): A empresa vencedora do lote de suprimentos deverá realizar o recolhimento e a destinação final adequada dos toners e cartuchos vazios, apresentando o comprovante de descarte em aterro licenciado ou reciclagem industrial.
- Eficiência Energética: Na substituição de componentes eletrônicos, deve-se priorizar peças que otimizem o consumo de energia do equipamento.
- Descarte de Resíduos Técnicos: O descarte de componentes eletrônicos e peças substituídas (Lotes 1 e 3) deverá seguir as normas ambientais vigentes, evitando a contaminação por metais pesados.

9. PADRONIZAÇÃO E COMPATIBILIDADE TÉCNICA

9.1. A solução técnica deve garantir a **total compatibilidade** com o parque tecnológico existente no Município de Tocantinópolis/TO (marcas HP, Brother, Samsung, entre outras citadas no Estudo Técnico Preliminar - ETP).

9.2. **Justificativa da Exigência:** A compatibilidade técnica é indispensável para:

- Evitar a perda de garantia de equipamentos ainda cobertos pelos fabricantes;
- Assegurar a integridade dos sistemas lógicos e eletrônicos;
- Mitigar o risco de danos colaterais causados por componentes de especificações divergentes.

9.3. **Otimização de Estoque:** A padronização dos insumos (Lote 2) visa a otimização do estoque público e a uniformização do rendimento das impressões em todas as unidades administrativas e de saúde, garantindo previsibilidade orçamentária e operacional.

10. GARANTIA E ASSISTÊNCIA TÉCNICA

10.1. **Garantia de Serviços:** A Contratada deverá fornecer garantia mínima de **90 (noventa) dias** para todos os serviços de manutenção realizados, contados a partir da data do recebimento definitivo, em conformidade com o **art. 26, inciso II, do Código de Defesa do Consumidor**.

10.2. **Garantia de Peças e Suprimentos:** Para os itens fornecidos nos Lotes 1, 2 e 3, a garantia deverá ser de, no mínimo, **12 (doze) meses** ou o prazo ofertado pelo fabricante, prevalecendo sempre o que for maior.

10.3. **Vícios e Reintervenção:** Caso o defeito persista ou a peça apresente vício após o reparo, a Contratada deverá realizar nova intervenção sem custos adicionais ao Município.

Prazo de Resposta: O reparo ou substituição deverá ocorrer no prazo máximo de **48 (quarenta e oito) horas** após a notificação oficial. Considerando item essência que a paralização dos serviços por mais tempo causaria um prejuízo para administração.

11. QUANTITATIVOS ESTIMADOS

11.1. Os quantitativos foram consolidados com base nas demandas levantadas pelas Secretarias Municipais e Fundos (Fundo Municipal de Saúde, Fundo Municipal de Assistência Social e Educação), conforme tabela abaixo:

lote	PM	FME	FMS	FMAS	Quant.	UN.	Especificação	MÉDIA TOTAL	MÉDIA POR ITEM
1	0	20	15	0	35	UN.	PLACA LOGICA PARA IMPRESSORA	R\$ 407,33	R\$ 14.256,67
1	0	20	15	0	35	UN.	PLACA FONTE PARA IMPRESSORA	R\$ 335,00	R\$ 11.725,00
1	0	12	11	0	23	UN.	SCANNER PARA IMPRESSORA	R\$ 572,22	R\$ 13.161,06
1	0	10	12	0	22	UN.	CABEÇA DE IMPRESSÃO	R\$ 406,67	R\$ 8.946,67
1	0	15	11	0	26	UN.	FUSOR PARA IMPRESSORA LASER	R\$ 966,67	R\$ 25.133,33
1	0	15	0	0	23	UN.	ENGRENAGENS PARA IMPRESSORA	R\$ 72,53	R\$ 1.668,27
1	0	10	12	0	22	UN.	CARCAÇA PARA IMPRESSORA	R\$ 230,00	R\$ 5.060,00
1	0	10	12	0	22	UN.	UNIDADE LASER PARA IMPRESSORA	R\$ 457,67	R\$ 10.068,67
1	0	13	14	0	27	UN.	PICK-UP DE PAPEL PARA IMPRESSORA	R\$ 64,58	R\$ 1.743,66
1	0	18	0	0	30	UN.	FOTOCONDUTOR PARA IMPRESSORA	R\$ 95,67	R\$ 2.870,00
1	0	15	18	0	33	UN.	CHIPS PARA TONER	R\$ 56,19	R\$ 1.854,27
1	0	16	14	0	30	UN.	CABO FLEX PARA IMPRESSORA	R\$ 58,06	R\$ 1.741,70
1	0	9	9	0	18	ser	Serviços de manutenção em geral nas impressora	R\$ 3.780,67	R\$ 68.052,00
VALOR TOTAL									R\$166.281,29
lote	PM	FME	FMS	FMAS	Quant.	UN.	Especificação	MÉDIA TOTAL	MÉDIA POR ITEM
2	18	15	13	10	56	UN.	Recarga de Cartucho de HP 85 "A" e 58 "A"	R\$ 60,00	R\$ 3.360,00
2	16	15	13	9	53	UN.	Recarga de toner TN 2370, TN 1060 e B020	R\$ 60,00	R\$ 3.180,00

2	12	18	13	8	51	UN.	Recarga de toner: Brother, Samsung, Kyocera, Ricoh	R\$ 78,33	R\$ 3.995,00
2	12	15	13	7	47	UN.	Cartucho de Toner HP 105“A”	R\$ 95,33	R\$ 4.480,67
2	13	16	17	8	54	UN.	Cartucho de Toner HP 58 “A”	R\$ 144,33	R\$ 7.793,82
2	13	8	13	10	44	UN.	Cartucho de Toner HP 85“A”	R\$ 96,67	R\$ 4.253,33
2	13	12	13	10	48	UN.	Cartucho de toner TK 1175	R\$ 89,88	R\$ 4.314,40
2	14	18	13	10	55	UN.	Cartucho de Toner Lexmark E260	R\$ 140,00	R\$ 7.700,00
2	11	13	13	10	47	UN.	Cartucho de toner Ricoh SP 3710	R\$ 152,67	R\$ 7.175,33
2	13	14	13	10	50	UN.	Cartucho de Toner Samsung D203	R\$ 169,00	R\$ 8.450,00
2	16	18	13	10	57	UN.	Cartucho de Toner Samsung D204	R\$ 147,00	R\$ 8.379,00
2	16	11	13	10	50	UN.	Cartucho de toner TN 1060	R\$ 98,33	R\$ 4.916,67
2	18	10	13	10	51	UN.	Cartucho de toner TN B021	R\$ 98,33	R\$ 5.015,00
2	17	18	13	10	58	UN.	Cartucho de toner TN2370	R\$ 91,33	R\$ 5.297,33
2	17	18	13	10	58	UN.	Cartucho de toner TN3472	R\$ 153,38	R\$ 8.896,23
2	18	18	13	10	59	UN.	Cartucho de toner TN3662	R\$ 155,00	R\$ 9.145,00
2	17	18	13	10	58	UN.	Cartucho de toner TN450	R\$ 118,00	R\$ 6.844,00
2	18	18	13	10	59	UN.	Cartucho de toner TN650	R\$ 118,00	R\$ 6.962,00
2	20	12	13	10	55	UN.	Cartucho de toner TN750	R\$ 138,33	R\$ 7.608,33
2	20	15	13	10	58	UN.	Cartucho Xerox B205	R\$ 96,67	R\$ 5.606,67
2	18	13	13	10	54	UN.	Cilindro Brother	R\$ 56,00	R\$ 3.024,00

2	14	25	13	10	62	UN.	Kit Tintas Epson L664 L 544	R\$ 250,99	R\$ 15.561,17
2	14	25	13	10	62	UN.	Fotocondutor Brother (diversos modelos)	R\$ 141,25	R\$ 8.757,29
2	15	20	13	10	58	UN.	Fotocondutor Samsung 4070/3375	R\$ 134,58	R\$ 7.805,64
2	15	22	13	10	60	UN.	Kit bolsa Tinta Original Epson Wf-C5810 – 39ml	R\$ 2.031,97	R\$ 121.918,00
2	28	25	13	10	76	UN.	kit tinta Brother Canon	R\$ 250,99	R\$ 19.074,99
2	28	25	13	10	76	UN.	kit tinta Brother T 4500	R\$ 250,99	R\$ 19.074,99
2	28	25	13	10	76	UN.	kit tinta HP GT	R\$ 166,00	R\$ 12.616,00
2	28	25	13	10	76	UN.	Kit rolo pressor + fusor Brother 1602/2720/2540/7065	R\$ 145,00	R\$ 11.019,75
2	28	25	13	10	76	UN.	Kit rolo pressor + fusor, Samsung M4070	R\$ 145,00	R\$ 11.019,75
2	28	25	13	10	76	UN.	Kit Rolo pressor + película fusor Brother L5652	R\$ 165,00	R\$ 12.540,00
2	28	25	13	10	76	UN.	Kit rolo pressor + Película Para HP	R\$ 150,00	R\$ 11.400,00
2	400	300	100	10	810	UN.	Encadernação Espiral	R\$ 6,33	R\$ 5.130,00
2	300	350	200	180	1.030	UN.	Plastificação A4	R\$ 5,50	R\$ 5.661,57

VALOR TOTAL

R\$387.975,93

lote	PM	FME	FMS	FMAS	Quant.	UN.	Especificação	MÉDIA TOTAL	MÉDIA POR ITEM
3	0	0	10	0	10	serviços	Manutenção preventiva e corretiva de compressor odontológico, com teste elétrico, regulagem de pressão e	R\$ 1.116,67	R\$ 11.166,70

							substituição de motor, pressostato, mangueiras e válvulas.		
3	0	0	10	0	10	serviços	Manutenção e fornecimento de canetas de alta rotação odontológicas, com revisão técnica e substituição de rolamentos, rotores e vedações.	R\$ 1.426,67	R\$ 14.266,70
3	0	0	10	0	10	serviços	Manutenção preventiva e corretiva de equipamentos de lavanderia hospitalar, com revisão de secadoras e lavadoras e substituição de correias, rolamentos e resistências térmicas.	R\$ 979,57	R\$ 9.795,70
3	0	0	10	0	10	serviços	Manutenção e calibração de autoclaves, com testes de estanqueidade, validação térmica e substituição de placas de comando, válvulas solenoides e selos de vedação.	R\$ 862,67	R\$ 8.626,70
3	0	0	15	0	15	serviços	Manutenção preventiva e corretiva de enceradeiras industriais, com revisão mecânica e elétrica e substituição de capacitores, rolamentos e engrenagens	R\$ 1.129,33	R\$ 16.939,95
3	0	0	20	0	20	serviços	Manutenção e calibração de bisturi eletrônico, com ensaios de	R\$ 651,67	R\$ 13.033,40

							segurança elétrica, teste de potência e substituição de cabos e fusíveis.		
3	0	0	20	0	20		Manutenção preventiva e corretiva de cadeiras odontológicas, com reparo nos sistemas de sucção, acionamento hidráulico e pneumático e substituição de mangueiras e válvulas.	R\$ 860,00	R\$ 17.200,00
TOTAL									R\$ 91.029,15
TOTAL GERAL									R\$645.285,37

11.2. A contratação será realizada sob o regime de **Sistema de Registro de Preços (SRP)**, o que permite à Administração a aquisição/contratação conforme a necessidade efetiva, sem a obrigatoriedade de esgotar o quantitativo total estimado, garantindo eficiência orçamentária.

12. MEMÓRIA DE CÁLCULO DAS QUANTIDADES

12.1. O dimensionamento do **Lote 1 e 3** baseou-se no inventário físico atualizado da Prefeitura de Tocantinópolis/TO, aplicando-se uma taxa de sinistralidade e necessidade de manutenção preventiva semestral por equipamento.

12.2. O cálculo do **Lote 2 (Suprimentos)** fundamentou-se no consumo histórico dos últimos 12 (doze) meses, correlacionado à autonomia média de páginas de cada modelo de toner, acrescido de uma margem de segurança de 10% para suprir o aumento de demanda das novas unidades de saúde previstas no PCA.

13. LEVANTAMENTO DE MERCADO

13.1. Conforme detalhado no ETP, foi realizado levantamento de mercado que identificou ampla competitividade para os itens solicitados.

13.2. Foram consultados o Painel de Preços do Governo Federal (PNCP), contratações similares de municípios vizinhos e cotações diretas com fornecedores

especializados no Estado do Tocantins, assegurando que as exigências do TR são compatíveis com as práticas usuais do mercado.

14. JUSTIFICATIVA DA ESCOLHA DA SOLUÇÃO

14.1. A escolha pela manutenção com fornecimento de peças justifica-se tecnicamente por evitar o fracionamento de responsabilidade: quando a mesma empresa que presta o serviço também fornece a peça, elimina-se o risco de atrasos por incompatibilidade ou de o técnico recusar a instalação de insumos fornecidos por terceiros.

14.2. Economicamente, a solução é superior à aquisição de novos equipamentos, apresentando um Custo Total de Propriedade, mais vantajoso para o erário municipal no médio prazo.

15. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

15.1. A execução dos serviços dar-se-á de forma **presencial (in loco)** nas dependências do Município de Tocantinópolis/TO, ou mediante retirada do equipamento pela Contratada, quando a complexidade do reparo exigir bancada técnica.

15.2. Manutenção Preventiva: Deverá ser realizada conforme cronograma trimestral acordado com a fiscalização, contemplando limpeza, ajustes, lubrificação e testes funcionais para prevenir falhas.

15.3. Manutenção Corretiva: Ocorrerá sob demanda, mediante abertura de chamado por e-mail ou sistema disponibilizado pela Contratada.

15.4. Equipamento Reserva (Backup): Caso o reparo de equipamentos críticos (impressoras de recepção de saúde ou equipamentos médico-hospitalares de urgência) ultrapasse o prazo de **48 (quarenta e oito) horas**, a Contratada deverá fornecer equipamento com características similares em regime de comodato, sem custo adicional, para garantir a continuidade do serviço público.

16. LOCAL DE EXECUÇÃO/ENTREGA

16.1. Os serviços e a entrega dos suprimentos deverão ocorrer nas sedes das Secretarias solicitantes ou no Almoxarifado Central do Município, conforme indicado em cada Ordem de Serviço (OS) ou Nota de Empenho.

17. PRAZO DE EXECUÇÃO E VIGÊNCIA

17.1. Prazo de Vigência: O contrato terá vigência de **12 (doze) meses**, podendo ser prorrogado por períodos sucessivos até o limite de **02 (dois) anos**, por se tratar de serviço contínuo (Art. 106, Lei nº 14.133/2021), desde que haja previsão orçamentária e vantagem comprovada.

17.2. Prazo de Atendimento (SLA):

- **Início do atendimento (chamado):** Máximo de 24 (vinte e quatro) horas;
- **Conclusão do reparo:** Máximo de 72 (setenta e duas) horas após a aprovação do orçamento de peças (se houver).

18. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

18.1. A execução do contrato será acompanhada e fiscalizada por representantes da Administração especialmente designados, conforme os arts. 117 e 118 da Lei nº 14.133/2021.

18.2. Fiscalização Técnica: Compete ao fiscal técnico verificar se os procedimentos de manutenção (preventiva e corretiva) observam as normas da ABNT e ANVISA, validando a procedência e qualidade das peças aplicadas.

18.3. Fiscalização Administrativa: Compete ao fiscal administrativo o controle dos prazos de vigência, a verificação da manutenção da regularidade fiscal da contratada e a análise da documentação necessária para o faturamento.

18.4. Gestor do Contrato: Autoridade responsável pelas decisões administrativas, coordenação da fiscalização, aplicação de penalidades e garantia do cumprimento do equilíbrio econômico-financeiro.

19. FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO

19.1. A fiscalização anotar em registro próprio (histórico de ocorrências) todas as situações relacionadas à execução do objeto, determinando a regularização imediata de eventuais faltas ou defeitos observados.

19.2. Para assegurar a adequação dos serviços, o fiscal terá **livre acesso** aos locais de execução e aos equipamentos submetidos à manutenção nas dependências do Município.

19.3. O descumprimento injustificado dos prazos de atendimento (**SLA**) deverá ser reportado formalmente para fins de glosa no pagamento e instrução de processo de sanção administrativa.

20. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E PAGAMENTO

20.1. Periodicidade: O pagamento será processado mensalmente, condicionado à apresentação da Nota Fiscal acompanhada do Relatório Mensal de Atividades e das Ordens de Serviço (OS) devidamente atestadas.

20.2. Critério de Medição:

- Serviços de Manutenção: Por unidade de serviço efetivamente realizada e homologada pela fiscalização;
- Peças e Suprimentos: Por unidade instalada ou entregue, conforme valores registrados em ata ou contrato.

20.3. Prazo de Pagamento: O desembolso ocorrerá em até 30 (trinta) dias contados do recebimento definitivo da nota fiscal, mediante comprovação da regularidade com o FGTS, INSS e Certidões de Débitos Trabalhistas e Tributários.

Aqui está o ajuste dos textos para a sequência a partir do **item 21**, com as adaptações necessárias para garantir o rigor terminológico da Lei nº 14.133/2021:

21. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

21.1. **Modalidade e Julgamento:** A seleção será realizada por meio de Pregão Eletrônico, adotando-se o critério de julgamento pelo Menor Preço por Lote, em conformidade com o art. 6º, inciso XLI, e art. 34 da Lei nº 14.133/2021.

21.2. Modo de Disputa: Será adotado o modo de disputa aberto, com a apresentação de lances sucessivos e transparentes, visando a obtenção da proposta mais vantajosa para a Administração.

21.3. Requisitos de Qualificação Técnica:

- Atestado de Capacidade Técnica: Apresentação de, no mínimo, 01 (um) atestado emitido por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprove a execução de serviços compatíveis em características e prazos com o lote pretendido.

22. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

22.1. O valor estimado para a contratação global é de **R\$ 645.285,37 (seiscentos e quarenta e cinco mil, duzentos e oitenta e cinco reais e trinta e sete centavos)**, distribuído da seguinte forma:

- **Lote 1:** R\$ 166.281,29
- **Lote 2:** R\$ 387.975,93

- **Lote 3:** R\$ 91.029,15

22.2. Metodologia de Preços: A composição dos valores foi obtida via pesquisa de preços referenciada em preços públicos (PNCP e bancos de preços) e cotações de mercado, conforme detalhado no anexo específico deste Termo de Referência.

23. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

23.1. As despesas decorrentes desta contratação correrão à conta de dotações orçamentárias específicas dos Fundos Municipais e Secretarias de Tocantinópolis/TO:

13.10.10.301.0015.2.154	Programa Estratégia Saúde da Família	3.3.90.36 3.3.90.39 3.3.90.30	1.500.1002.00000
13.10.10.122.0002.2.071	Manut.Fundo Municipal de Saúde	3.3.90.36 3.3.90.39 3.3.90.30	1.500.1002.00000
15.25.12.122.0003.2.035	Manut.Sec.Mun.Educação e Cult	3.3.90.36 3.3.90.39 3.3.90.30	1.500.1001.00000
10.42.04.122.0005.2.009	Manut. Sec. de Administração	3.3.90.36 3.3.90.39 3.3.90.30	1.500.0000.00000
14.12.08.122.0004.2.091	Manutenção do FMAS	3.3.90.36 3.3.90.39 3.3.90.30	1.500.0000.00000

23.2. Sistema de Registro de Preços (SRP): Por se tratar de contratação via Registro de Preços, a reserva orçamentária integral não é exigida no momento da licitação, devendo ser formalizada a indicação orçamentária apenas por ocasião da emissão de cada Nota de Empenho.

24. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

24.1. Acesso e Facilitação: Proporcionar todas as condições necessárias para que a Contratada desempenhe seus serviços, garantindo o livre acesso às dependências e aos equipamentos objeto da manutenção.

24.2. Gestão e Fiscalização: Designar formalmente, por meio de ato administrativo, o fiscal e o gestor do contrato para acompanhamento e controle da execução.

24.3. Pagamento: Efetuar os pagamentos devidos nas condições e prazos estabelecidos neste Termo de Referência, após o devido atesto das notas fiscais.

24.4. Notificação: Comunicar formalmente à Contratada sobre quaisquer irregularidades, imperfeições ou falhas técnicas constatadas na execução dos serviços ou na qualidade dos insumos entregues.

25. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

25.1. Execução Técnica: Executar os serviços e a entrega de peças/suprimentos em estrita observância às normas da ABNT e ANVISA, respeitando rigorosamente os prazos de resposta (SLA) estabelecidos.

25.2. Manutenção da Habilitação: Manter, durante toda a vigência da ata ou contrato, as condições de habilitação e qualificação técnica exigidas na fase de licitação.

25.3. Responsabilidade Civil: Responsabilizar-se por danos causados diretamente ao patrimônio municipal ou a terceiros, decorrentes de culpa ou dolo durante a execução do objeto, não excluindo a fiscalização da Administração.

25.4. Relatórios: Fornecer Relatórios Técnicos Individuais de cada intervenção, detalhando o diagnóstico, a solução aplicada e as peças substituídas (com número de série, quando aplicável).

25.5. Sigilo e Proteção de Dados: Garantir o sigilo absoluto de informações acessadas nos equipamentos (especialmente prontuários médicos e documentos administrativos), em conformidade com a Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD).

26. SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

26.1. O descumprimento das obrigações poderá ensejar as seguintes sanções, garantidos o contraditório e a ampla defesa (Art. 156 da Lei nº 14.133/2021):

- **Advertência:** Aplicada em casos de faltas leves que não comprometam a continuidade do serviço.
- **Multa Moratória:** De 0,5% por dia de atraso sobre o valor da Ordem de Serviço, limitada a 10% (aplicável em caso de atraso no cumprimento dos prazos de conserto/SLA).
- **Multa Compensatória:** De até 20% sobre o valor total do contrato/empenho por inexecução parcial ou total.
- **Impedimento de Licitar e Contratar:** Por período de até 03 (três) anos.
- **Declaração de Inidoneidade:** Aplicada conforme a gravidade da infração, impedindo a contratação com toda a Administração Pública.

27. GESTÃO DE RISCOS

27.1. A repartição de riscos entre as partes obedecerá aos seguintes critérios:

- Riscos da Contratada: Variações inflacionárias de peças no mercado; greves internas de funcionários; danos causados por erro técnico; atrasos logísticos e indisponibilidade de insumos.
- Riscos da Contrante (Município): Danos decorrentes de mau uso comprovado por parte dos servidores; picos ou falhas na rede de energia elétrica municipal; atrasos no fluxo de pagamento e casos fortuitos ou de força maior que impeçam o acesso aos locais de trabalho.

28. CONTRATAÇÕES CORRELATAS E INTERDEPENDENTES

28.1. Infraestrutura Crítica: A Administração declara que a execução do objeto depende da infraestrutura de rede lógica e elétrica das unidades administrativas e de saúde de Tocantinópolis/TO, as quais encontram-se plenamente operacionais para o suporte aos equipamentos.

28.2. Insumos de Operação: A aquisição de papel alcalino e insumos de consumo médico (gases, reagentes, etc.) ocorre em processos apartados. É responsabilidade do Município garantir o suprimento desses materiais para que a Contratada realize os devidos testes de funcionalidade e calibração nos equipamentos após as manutenções.

29. DISPOSIÇÕES FINAIS

29.1. Documentos Integrantes: Integram este Termo de Referência, para todos os fins legais, os anexos contendo as tabelas de preços estimados, o detalhamento do inventário de equipamentos e o cronograma sugerido de manutenções preventivas.

29.2. Legislação Aplicável: Os casos omissos neste instrumento serão resolvidos à luz da Lei nº 14.133/2021, dos princípios gerais de Direito Público e, subsidiariamente, das disposições do Código Civil Brasileiro.

29.3. Foro: Fica eleito o Foro da Comarca de Tocantinópolis/TO para dirimir quaisquer questões judiciais oriundas deste certame que não puderem ser resolvidas por meio de conciliação administrativa.

30. CONCLUSÃO SOBRE A VIABILIDADE

30.1. Viabilidade Técnica: Diante do planejamento exposto, conclui-se que a contratação é tecnicamente viável, fundamentada em parâmetros de mercado consolidados e normas de segurança (ANVISA/ABNT) que mitigam riscos operacionais.

30.2. Vantajosidade Econômica: A contratação demonstra-se economicamente vantajosa, uma vez que o modelo de manutenção preventiva e corretiva via Sistema de Registro de Preços (SRP) evita gastos extraordinários com substituições precoces de equipamentos e assegura a continuidade ininterrupta dos serviços públicos essenciais.

Tocantinópolis- TO aos 06 de maio de 2026



Jair Teixeira Aguiar

Secretário Municipal de Administração



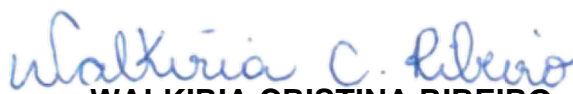
Walderice Santos Sousa

Secretaria Executiva Administrativo do Fundo Municipal de Assistência Social



Gizelle Silveira Santos

Diretora Da Atenção Primária do Fundo Municipal de Saúde



WALKIRIA CRISTINA RIBEIRO

Assistente Administrativo do Fundo Municipal de Educação